



OFFRE D'EMPLOI

REMPLAÇANT-E ASSISTANT SOCIO EDUCATIF

CCAS Château-Arnoux St Auban

Assistant social polyvalent

Employeur : Centre Communal d'Action Sociale de Château-Arnoux St Auban

Date de publication de l'offre : 19/07/2021

Date limite de candidature : 15/08/2021

Poste à pourvoir le : immédiatement

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 6 mois

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

Temps de travail : Complet Durée : 35h00

Service d'affectation : CCAS

Lieu de travail : CCAS de Château-Arnoux St Auban

Détails de l'offre

Grade(s) : Assistant socio-éducatif

Descriptif de l'emploi :

Apporter écoute, soutien, aide individuelle à toute personne ou catégorie de personnes se présentant spontanément au CCAS, dans le but de leur permettre de trouver ou retrouver leur autonomie
Réaliser un diagnostic social, une orientation, un plan d'actions au regard de toute problématique mais plus particulièrement dans les domaines du logement, du maintien à domicile, de l'insertion, de la prévention pour les personnes adultes vulnérables dans le cadre des dispositifs réglementaires (aides légales et facultatives)

Profil recherché : **Diplôme d'Etat d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale.**

Titulaire du permis B

Connaissances :

Connaissance des dispositifs sociaux et de l'environnement social, économique et institutionnel.

Connaissance de base en psychologie et en sociologie.

Connaissances juridiques, administratives et législatives en matière d'aide sociale.

Maîtrise de la technique de conduite d'entretiens individuels.

Maîtrise des outils bureautiques.

Aptitudes professionnelles :

Capacité à analyser et évaluer les situations.

Communication écrite et orale.

Capacité à hiérarchiser les urgences et à s'organiser.

Capacités rédactionnelles.

Comportements professionnels - motivations : Ecoute Empathie.
Sens des relations interpersonnelles Sens du travail en équipe.
Motivation pour l'accompagnement des personnes.
Polyvalence.
Capacité à prendre de la distance.

Missions :

Accueil, écoute, information, orientation des usagers
Elaboration d'un diagnostic social, d'un projet global d'intervention en accord avec l'utilisateur et en concordance avec les textes législatifs et réglementaire
Accompagnement social et éducatif dans le cadre de l'aide à la personne
Participation aux différentes instances internes (réunions, commissions, groupes de travail...)
Tenue de permanences d'accueil
Visites à domicile.
Réalisation de rapports, évaluation de la vulnérabilité.
Relations avec : services sociaux spécialisés, services de l'Etat, CMS, mairie, associations, secteur caritatif, secteur médical, etc...

Rattachement hiérarchique : la directrice du CCAS.

Nature du poste : CDD à temps complet – possibilité de temps partiel sous condition.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 15/08/2021 à g.lafond@mairie-casa04.fr